



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 мая 2023 года № 17-Р

**О Порядке рассмотрения вопросов  
правоприменительной практики в целях  
профилактики коррупции в аппарате  
Совета депутатов муниципального  
округа Северное Бутово**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Регламентом аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав рабочей группы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 февраля 2022 года № 06-Р «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово».
4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа  
Северное Бутово

А.А. Курбатов



**Порядок  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики  
в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарата Совета депутатов) и его должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц (далее – судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц в срок не



позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения муниципальному служащему аппарату Совета депутатов ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц.

5. Муниципальным служащим ведется учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается муниципальным служащим по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы аппарата Совета депутатов по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников аппарата Совета депутатов, иных лиц.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников аппарата Совета депутатов, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц определяются:



- причины принятия аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в аппарате Совета депутатов.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений

направляется секретарем рабочей группы заинтересованным должностным лицам аппарата Совета депутатов.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов и его должностных лиц, председателем рабочей группы направляется информация в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.



Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Северное Бутово  
от 17 мая 2023 года № 17-Р

**Состав рабочей группы аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Северное Бутово по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в  
целях профилактики коррупции**

**Председатель комиссии:**

Бувальцева Ирина Валерьевна

- начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;

**Члены комиссии:**

Регентовская Светлана Викторовна

- главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;

Власов Дмитрий Юрьевич

- юрисконсульт-советник отдела организационно-правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;

**Секретарь комиссии:**

Орлова Мария Дмитриевна

- главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.