



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2022 года № 16-П

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 мая 2016 года № 08-П «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа  
Северное Бутово



А.А. Курбатов

**Порядок**  
**сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов**  
**муниципального округа Северное Бутово о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Северное Бутово (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа ведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Приложение 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Северное Бутово о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении  
представителем нанимателя (работодателя))

Главе муниципального округа  
Северное Бутово

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. замещаемая должность)

### Уведомление<sup>1</sup>

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Приложение 2  
к Порядку сообщения муниципальными служащими  
аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Северное Бутово о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|-----|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |