



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2020 года №09/2

Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово

В соответствии с пунктом 8 и подпунктом «е» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10 октября 2012 года № 10/4 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатов А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Порядок
установления местных праздников, организации местных праздничных и
иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении
городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном
округе Северное Бутово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников и иных зрелищных мероприятий, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово (далее – муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- **местные праздники, местные праздничные и иные зрелищные мероприятия** (далее – местные публичные мероприятия) - это определенное решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово торжественное или иное публичное мероприятие (культурно-просветительское, информационно-просветительское, театральное-зрелищное, спортивное, развлекательное и т.д.), организованное органами местного самоуправления или органами исполнительной власти города Москвы при участии органов местного самоуправления, для жителей, организаций и учреждений муниципального округа;

- **организатор проведения местного публичного мероприятия** – юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее организацию и обеспечивающее проведение местного публичного мероприятия (в случае заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации и проведению местного публичного мероприятия – организатором проведения местного публичного мероприятия считается лицо, с которым данный договор (контракт) заключен);

- **объект проведения местного публичного мероприятия** – специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения местного публичного мероприятия;

- **администрация объекта проведения местного публичного мероприятия** – должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении, либо в собственности которого находится объект проведения местного публичного мероприятия.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие, с организацией досуга населения, в том числе детского населения, с вовлечением граждан в общественные мероприятия и др.

Местные публичные мероприятия муниципального округа Северное Бутово могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории. В случае необходимости (аренда зала, проведение экскурсии и др.) местные публичные мероприятия могут проводиться за пределами территории муниципального округа Северное Бутово.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- пропаганда знаний в области истории муниципального округа и города Москвы;
- развитие городских и местных культурных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры, досуга и спорта, поддержки семьи и молодежи;
- поощрение активных участников общественной жизни, работников организаций и учреждений муниципального округа;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа;
- патриотическое и эстетическое воспитание населения муниципального округа;
- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества;
- популяризация народного творчества;
- создание условий для развития гражданских качеств и творческих способностей личности;
- поддержка социальной инициативы, в том числе и детской;
- поощрение активных участников общественной жизни муниципального округа;
- укрепление дружеских отношений, социально-партнерских связей между представителями различных поколений;
- программы в рамках адаптации и социализации жителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (в т. ч. ветеранов, инвалидов, многодетных и проч.);
- проведение мероприятий по военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

1.4. Для жителей, организаций и учреждений муниципального округа Северное Бутово могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные концерты и вечера отдыха для жителей, организаций и учреждений района, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей района;
- театрализованные представления, в том числе новогодние представления, путем их проведения и/или приобретения и распространения на них билетов;
- спортивные мероприятия, конкурсы, мастер-классы и соревнования;
- праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам;
- викторины с вручением подарков (памятных, ценных, тематических), призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;

- фестивали и смотры народного творчества, посвященные, в том числе юбилейным датам истории страны, города, района, муниципального округа, а также другим событиям в жизни округа;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение и вручение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- экскурсии, в том числе теплоходные и выездные загородные;
- выставки, встречи, праздники на дворовых территориях района, тематические акции, слеты;
- организация поздравлений на дому (в т.ч. лиц с ограниченными физическими возможностями);
- другие виды местных публичных мероприятий.

1.5. В рамках организации местных публичных мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - аппарат) вправе закупать и вручать участникам мероприятия (в т. ч. детям, ветеранам, многодетным, работникам организаций и учреждений, активным жителям и иным категориям граждан):

- подарки (в т.ч. памятные, ценные, тематические и проч.), продуктовые наборы, новогодние подарки, сувенирную, наградную, цветочную продукцию;
- закупать и вручать билеты на посещение городских музеев, концертов, театральных представлений, спектаклей, культурно-просветительских, праздничных и иных мероприятий;
- организовывать питание, фуршеты, праздничные обеды, обеспечивать питьевой режим;
- закупать и использовать расходный материал для проведения, информационного сопровождения и оформления мероприятий;
- закупать и вручать поздравительную и иную полиграфическую продукцию, в т.ч. информационные буклеты;
- осуществлять фото и видеосъемку мероприятий с последующим вручением жителям фотографий, демонстрацией видеороликов.

2. Порядок установления местных публичных мероприятий

2.1. Предложения об установлении местных публичных мероприятий вносятся в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа Северное Бутово.

2.2. Предложения об установлении местных публичных мероприятий должно содержать:

- наименование местного публичного мероприятия;
- обоснование предложения об установлении местного публичного мероприятия;

2.3. Местные публичные мероприятия устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

2.4. Ежегодно Совет депутатов принимает решение об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Северное Бутово на следующий год. В решении Совета депутатов об утверждении перечня местных публичных мероприятий указывается наименование местного публичного мероприятия и дата (месяц/квартал) проведения каждого мероприятия.

2.5. Местные публичные мероприятия могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных традиционных народных (в т.ч. религиозных), городских, окружных праздников и памятных дат, либо могут быть приурочены к указанным праздникам и датам.

2.6. Информация об утвержденных местных публичных мероприятиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Аппарат осуществляет полномочия по организации и проведению местных публичных мероприятий, если иное не предусмотрено решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

3.2. Аппарат вправе в установленном законом порядке заключить муниципальный контракт с организацией или физическим лицом для выполнения (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) осуществления отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

3.3. На каждое местное публичное мероприятие, организуемое аппаратом, разрабатывается план (сценарный план) организации и проведения мероприятия.

3.4. Аппарат имеет право по взаимному согласию привлекать для организации и проведения местных публичных мероприятий на безвозмездной основе общественные организации, учреждения, органы исполнительной власти и иные организации, в том числе функционирующие на территории муниципального округа Северное Бутово и заинтересованные в участии в определенном мероприятии.

3.5. Организатор мероприятия (понятие организатор мероприятия указано в п.1.2. Порядка) согласовывает место, время проведения местного публичного мероприятия с соответствующими органами исполнительной власти округа, а также информирует о запланированном мероприятии органы внутренних дел района в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

3.6. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству местного публичного мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, электроснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения местных публичных мероприятий включает проведение необходимых работ по обеспечению использования:

- а) поверхности земли, покрытия;

- б) газонов, зеленых насаждений;
- в) ограждений;
- г) навесов (зонты, шатры, палатки, тенты и т.п.);
- д) сценических установок, трибун;
- е) праздничного оформления;
- ж) отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;
- з) освещения;
- и) вспомогательного оборудования (стенды, урны и т.п.);
- к) мобильных туалетов;
- л) мест парковки.

К общим требованиям по оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов проведения местных публичных мероприятий относятся:

- использование оборудования только на период проведения местных публичных мероприятий;
- обеспечение цветовой, масштабной, стилевой гармонии с архитектурным фоном;
- применение оборудования, соответствующего требованиям технических регламентов;
- удобство монтажа и демонтажа оборудования;
- обеспечение защиты мощеной поверхности;
- обеспечение защиты зеленых насаждений;
- обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры для проведения местных публичных мероприятий допускается, если при этом не создается угрозы нарушения их целостности и сохранности.

При использовании оборудования и оформления территорий объектов проведения местных публичных мероприятий не допускается:

- а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это может повлечь нанесения им вреда;
- б) использование территорий сверх установленного срока;
- в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты и т.п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;
- г) стационарное размещение оборудования;
- д) крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев;
- е) крепление оборудования к поверхности земли;
- ж) повреждение мощей поверхности;
- з) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам проведения местных публичных мероприятий.

Особые условия оборудования и оформления территорий объектов проведения местных публичных мероприятий должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения местных публичных мероприятий.

4. Участники местных публичных мероприятий

4.1. Местные публичные мероприятия, для повышения их эффективности, проводятся для всех категорий населения и/или работников организаций и учреждений (целевая аудитория) муниципального округа.

4.2. Участие, перечисленной в п.4.1., целевой аудитории в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным.

4.3. Ограничения на участие в мероприятии могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, антиобщественное поведение и др.).

4.4. В случае если ограничения на участие в мероприятии установлено по причине ограниченной вместимости помещения, вход на местное публичное мероприятие осуществляется по пригласительным билетам, в том числе распространенных через общественные объединения и учреждения.

4.5. Каждый участник местного публичного мероприятия отвечает за соблюдение им требований техники безопасности, норм правил поведения в общественных местах, а также за сохранность имущества.

Участники местных публичных мероприятий обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий - обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии;

- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;

- предъявлять представителям организатора мероприятия, администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов документы, а при необходимости пригласительные билеты, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия в случае ограниченного доступа (при выдаче билетов, пропусков или документов их заменяющих);

- выполнять законные требования работников правоохранительных органов, организатора мероприятия и администрации объекта проведения мероприятия, обусловленные их должностными обязанностями;

- незамедлительно сообщать организаторам мероприятия, администрации объекта проведения мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям представителей организатора мероприятия, администрации объекта проведения мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Участникам местных публичных мероприятий запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

- курить в закрытых сооружениях, а также в специально не отведенных для этого местах и иных местах, где это запрещено администрацией объекта проведения мероприятия;

- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать какие либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;

- появляться без разрешения представителей организатора мероприятия, администрации объекта проведения мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения мероприятия;

- проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения мероприятия;

- демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

4.6. Организаторы мероприятия и администрация объекта проведения мероприятия обязана обеспечить все условия, необходимые для нормального проведения местного публичного мероприятия.

4.7. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор мероприятия и администрация объекта проведения мероприятия принимают меры к их устранению и незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка при проведении мероприятия.

4.8. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организатор мероприятия и администрация объекта проведения мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

4.9. Местное публичное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы жизни и здоровью граждан, а также имуществу

физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения организатором мероприятия требований, касающихся порядка проведения местного публичного мероприятия.

4.10. Организатор мероприятия совместно с администрацией объекта проведения мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

4.11. Организатор мероприятия, администрация объекта проведения местного публичного мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны:

- проявлять уважительное отношение к другим участникам мероприятия;
- своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;
- не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4.12. В случае нарушения участниками местного публичного мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта проведения мероприятия от нарушителей.

5. Порядок участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях

5.1. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях может включать в себя:

- приобретение и вручение билетов на посещение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- приобретение и вручение цветочной продукции;
- изготовление баннеров, стендов, плакатов;
- приобретение и вручение сувенирной и наградной продукции, продуктовых наборов и подарков (памятных, ценных, тематических и проч.);
- организация питания, праздничных обедов для участников;
- приобретение и вручение поздравительных открыток, благодарственных писем, грамот и другой полиграфической продукции;
- проведение интерактивных программ, мастер-классов, выставок, викторин и проч.;
- информационное сопровождение.

6. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

6.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств бюджета муниципального округа Северное Бутово и внебюджетных источников.

6.2. При проведении местного публичного мероприятия аппарат вправе раздавать их участникам сувениры, подарки, грамоты, кубки, поощрительные призы (всем участникам, активным участникам, определенным категориям населения в зависимости от характера проводимого мероприятия).

6.3. Памятные сувениры, подарки, кубки, цветы и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту, при участии представителей общественных объединений или депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

6.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Северное Бутово, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.